

# Kommissorium

## For official-, sekretariats- og stævneudvalg

Senest opdateret: 18-08-2018

### Sammensætning

Udvalget består af 8-9 personer, heraf et bestyrelsesmedlem. Medlemmerne udpeges af stævneudvalget. Udvalget suppleres løbende med nye medlemmer, hvis nogle trækker sig, men udvalget skal hvert år i maj sikre sig, at udvalget er fuldtalligt, når sæsonen starter op i august.

### Ansvar & myndighed

Udvalget er ansvarlig for planlægning, tilrettelæggelse og afvikling af hjemmebanestævner. Derudover ansvarlig for, at vi stiller med påkrævede antal officials til udebanestævner. Den bestyrelsesansvarlige holder bestyrelsen orienteret. Udvalget skal arbejde med udgangspunkt i klubbens strategi og handleplaner.

### Opgaver

**Udvalget har følgende opgaver;**

- Udarbejde årshjul for udvalgets arbejde

#### Officials:

- Tilsikre at HILS kan stille med de nødvendige officials til stævner
- Sikre fortsat uddannelse af officials i klubben (fokus ved oprykninger)
- Evt. planlægge officialkurser i Hillerød
- Udarbejde og løbende opdatere officialplan (tage hensyn til hvilke svømmere, der deltager i hvilke stævner, mesterskaber, årgangsbegrænsning)
- Sende officialnavne til arrangerende klubber inden tilmeldingsfrist for hvert stævne
- Sende reminder til officials om forestående stævne

#### Sekretariat:

- Oprette HILS stævner på unionens hjemmeside
- Udarbejde invitation
- Oprette stævne i Wingrodan
- Lave og uploade anmeldelsesfil

- Tage imod tilmeldinger og afmeldinger
- Sekretariat på stævnedagen(e)
  
- Resultatlistor og liste til fakturering for startgebyr
- Kontakt til OD før stævnet
- Opdatering af Wingrodan stævne på sekretariats PC
- Modtage officialnavne fra deltagende klubber og kommunikation af samme til OD
- Evt. rekordanmeldelser

#### Stævner

- Booking af svømmehallen
- Booking af udstyr i Frb. Centret (teknik, køleskabe, mm, se drejebog)
- Opstilling og oprydning i svømmehal
- Stævnelederfunktion
- Bod og køkken
- Medaljer (bede Ulla bestille)
- Evt. heatpræmier
- Koordinere frivillige

### Kvalifikationer

**Medlemmerne af Stævneudvalget vil tilsammen særligt have brug for følgende kompetencer:**

- Koordinator
- Organisator
- Administrator
- Kan gå praktisk til hånd
- Sekretariatsfunktionen kræver at man har eller tager Svøm's uddannelse (men ikke alle i udvalget behøver dette)

### Mødefrekvens

2 gange årligt à 2 timer. Samt møder ifm. med de stævner man, som udvalgsmedlem, er involveret i.