

Kommissorium

For Svømmeskoleudvalg

Senest opdateret: 21-08-2018

Sammensætning

Svømmeskoleudvalget består af fire personer bestående af et bestyrelsesmedlem, svømmeskoleleder og to menige udvalgsmedlemmer. Udvalget suppleres løbende såfremt nogen trækker sig, men udvalget skal hvert år i maj sikre sig at udvalget er fuldtalligt når sæsonen starter op i august.

Ansvar & myndighed

Udvalget er budgetansvarlig for svømmeskolens udgifter til trænerløn, materialekøb og uddannelse. Den bestyrelsesansvarlige holder bestyrelsen orienteret om udvalgets arbejde. Udvalget skal respektere og udbrede klubbens værdier. Udvalget skal sikre at strategien og handleplanerne for svømmeskolen efterleves. Udvalget skal sikre, at trænerne i svømmeskolen er tilstrækkeligt uddannet.

Opgaver

Svømmeskoleudvalget har følgende opgaver;

- Udarbejdelse af en årsplan for udvalgets arbejde (september).
- Udarbejdelse af aktivitetskalender i samarbejde med k-udvalg (april).
- Udarbejde referat på møderne, som lægges i bestyrelsens fælles drev.
- Koordinere praktisk hjælp ved sæsonstart.
- Implementere, opdatere og revidere strategien for svømmeskolen.
- Udarbejde retningslinjer for oprykning af svømmere.
- Rekruttering af trænere (på plads i maj) og hjælpetrænere samt udarbejde kontrakter (udføres af svømmeskoleleder)
- Udvikle fastholdelses- og rekrutterings for svømmeskolen for både trænere og medlemmer.
- Samarbejde med k-udvalget og talentudvikler omkring den røde tråd og strategien.
- Ansvar for den del af hjemmesiden, der omhandler svømmeskolen.
- Ansvarlig for annoncering og markedsføring af svømmeskolen.
- Udvikling af nye holdtyper og aktiviteter
- Holdplan for kommende sæson i svømmeskolen på plads (maj), herunder overblik og organisering, så vandtid udnyttes bedst muligt
- Arrangere stjernestævne og julefest
- Skrive artikler til Hillerød Posten om svømmeskolens arbejde
- Tage billeder af nye instruktører til hjemmesiden

Kvalifikationer

Medlemmerne af svømmeskoleudvalget vil tilsammen have særligt brug for følgende kompetencer:

- Indsigt i eller forståelse for grundlæggende svømmefærdigheder samt opbygning af svømmeskolens struktur
- Kan udtænke nye muligheder for udvikling af svømmeskolen
- Skriftlig kommunikation, herunder artikelskrivning
- Markedsføring
- Layout, redigering af hjemmeside og Facebookside
- Forståelse for struktur og organisering i hallen, så både kvalitet og økonomi tilgodeses

Mødefrekvens

4 møder a 2-3 timer:

Februar/marts: Drøftelser af ønsker til vandtid og holdudbud. Stjernestævne planlægges (praktisk assistance fra stævneudvalg).

Maj/juni: Markedsføring, trænersituation, uddannelse og aktivitetsplan for ny sæson

August: Sæsonstart (praktisk planlægning) og aktiviteter i efteråret

November: Status på sæson og tilmeldinger samt aktiviteter i foråret.

Herudover løbende ad hoc drøftelser med svømmeskoleleder samt arbejde med uddelegerede opgaver (fx artikelskrivning, hjemmeside redigering mm)